



Plats och tid Sessionssalen samt digitalt via Zoom kl. 08:30-14:00

Beslutande Se sida 2

Övriga deltagare Se sida 2

Utses att justera Maria Platni (V)

Justeringens plats och tid Utbildningsförvaltningen, 2021-05-10

Paragrafer 62–69

Sekreterare Mona Öman Blylod

Ordförande Louise Mörk (S)

Justerande Maria Platni (V)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2021-05-04 §§ 62–69

Anslags uppsättande 2021-05-11 Anslags nedtagande 2021-06-03

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen

Underskrift/anslaget av Mona Öman Blylod



Beslutande

Louise Mörk (S) (ordförande)
Lena Jarblad (S) (vice ordförande)
Carola Bergman (S)
Massoud Sari Aslani (S)
Samuel Pettersson (S) §§63-69
Maria Platni (V)
Lisa Karlström (MP)
Malin Stenvall Viksten (M)
Håkan Johansson (M)
Hans Öhlund (C)
Åke Forslund (SJV) §§63-69
Eva Åström (SJV)
Anna Bogren Dalberg (S) (tjänstgörande ersättare)

Övriga deltagare

Malin Westling (förvaltningschef)
Stefan Bengtsson (lokalstrateg) §62
Niklas Risberg (verksamhetschef) §63
Mona Öman Blylod (nämndsekreterare)
Eila Stenvall (KD) (adjungerad ledamot)



Innehållsförteckning	Sid
§ 62 Information om pågående projekt	4
§ 63 Informationshanteringsplaner för Kommunövergripande handlingar	5
§ 64 Revidering av skolpliktsrutin	7
§ 65 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering	8
§ 66 Delegerade beslut 2021	9
§ 67 Delgivningsärenden till barn- och utbildningsnämnden 2021	10
§ 68 Rapporter 2021	11
§ 69 Förvaltningschefen informerar	12



§ 62

Information om pågående projekt

Diariernr 21BUN111

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen om avslutade, pågående och planerade projekt.

Ärendebeskrivning

Stefan Bengtsson, lokalstrateg informerar Barn- och utbildningsnämnden om avslutade, pågående och planerade projekt.



§ 63

Informationshanteringsplaner för Kommunövergripande handlingar

Diariennr 21BUN135

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar informationshanteringsplanen till den del som avser kommungemensamma handlingar; 1.1 LEDNING, 1.2 STYRNING, 2.1 INFORMATIONSFÖRVALTNING.

Informationshanteringsplanen gäller från och med 1 januari 2021.

Ärendebeskrivning

I arkivlagen (1990:782) finns bestämmelser om myndighetens skyldighet att svara för arkivbildning och arkivvård, bl a framgår att allmänna handlingar inte får gallras utan gallringsbeslut. Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. forskningens behov

Myndigheter ska upprätta en systematisk förteckning över sina handlingar, en så kallad Informationshanteringsplan (tidigare Dokumenthanteringsplan).

Informationshanteringsplanen är processbaserad och tar fasta på informationens rörlighet.

Kommunstyrelsen antog 2021-03-08, § 29, dnr 21KS37, Informationshanteringsplan för Kommunledningsförvaltningen. Planen har sin utgångspunkt i Kommunstyrelsens klassificeringsstruktur vilken upprättades i 2020-01-31 § 21. Informationshanteringsplanen innehåller hanteringsanvisningar både för handlingar som är specifika för kommunstyrelsen samt kommunövergripande, d v s handlingar som hanteras av alla nämnder samt Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen uppdrar åt samtliga nämnder att anta den kommungemensamma delen av Informationshanteringsplanen enligt Kommunstyrelsens beslut.

Niklas Risberg, verksamhetschef föredrar ärendet.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att anta informationshanteringsplanen till den del som avser kommungemensamma handlingar; 1.1 LEDNING, 1.2 STYRNING, 2.1 INFORMATIONSFÖRVALTNING.

Informationshanteringsplanen gäller från och med 1 januari 2021.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



Expedieras till

Kommunarkivarie, arkivredogörare för barn- och utbildningsnämnden, arkivansvarig och huvudarkivredogörare inom utbildningsförvaltningen

Beslutsunderlag

Informationshanteringsplaner för Kommunledningsförvaltningen
Protokollsutdrag KS 2021-03-08 § 29 Informationshanteringsplaner för Kommunledningsförvaltningen



§ 64

Revidering av skolpliktsrutin

Diariennr 21BUN146

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ändra vitesbeloppen enligt förslag i reviderad skolpliktsrutin (sidan 15) enligt nedan:

Löpande vite

1 % på senast taxerad månadsinkomst. Vid återkommande anmälningar höjs vitesbeloppet till 1,5 % av senast taxerad månadsinkomst. Lägsta belopp per dag, 50 kronor.

Engångsvite

Vid sammanhängande ogiltig frånvaro i minst 2 månader förpliktigas vårdnadshavare betala lägst 750 kronor per vecka eller 2 % av senast taxerad månadsinkomst.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska ha rutiner för att se till att skolplikten fullgörs. Nämnden ska ha en samlad bild av elevernas frånvaro och stötta rektorn i arbetet med att främja närvaro på skolenheten. Rektor ska skapa rutiner för kontinuerlig frånvarorapportering mellan skolan och hemmet vilket gör det möjligt att snarast uppmärksamma och ha en samlad bild av elevernas frånvaro.

Skolplikten och rätten till utbildning regleras i 7 och 29 kap skollagen. Det är ett delat ansvar för vårdnadshavare och kommunen att bevaka att eleven får tillfredställande utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden fastställde 2014-06-25 §76, Riktlinjer för att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att nämnden ändrar vitesbeloppen enligt förslag i reviderad skolpliktsrutin (sidan 15).

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

Expedieras till

Grundskolans rektorer
Verksamhetschef för grundskolans elevhälsa
Nämndsekreterare
Avdelningschefer för förskola, grundskola och fritidshem

Beslutsunderlag

Revidering av skolpliktsrutin

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



§ 65

Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

Diarienumr 21BUN1

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av mottagna och avslutade kränkningsärenden.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

Ärendet är inte öppet för allmänheten.

Beslutsunderlag

Anmälningar och avslut om kränkande behandling, diskriminering och trakasserier



§ 66

Delegerade beslut 2021

Diariernr 21BUN2

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delegerade beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra till ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämndsekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut



§ 67

Delgivningsärenden till barn- och utbildningsnämnden 2021

Diariernr 21BUN3

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delgivningsärenden.

Ärendebeskrivning

Nämnden delges nedanstående ärenden

Skolverket, Statsbidrag

21BUN26-9

Statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd för 2021

Skolverket beslutar att bevilja Piteå kommun 158 604 kronor

21BUN26-10

Statsbidrag för fortbildning av lärare för 2021

Skolverket beslutar att bevilja Piteå kommun 15 000 kronor i statsbidrag

21BUN26-11

Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling 2021

Skolverket beslutar att rätta beslutet från 17 mars 2021. Av beslutet framgick inte beviljat belopp. Skolverket beviljar 18 698 076 kronor i statsbidrag.

Beslut från Kommunfullmäktige

20BUN182-5

Kommunfullmäktige godkänner återredovisning av uppdrag – Mät matsvinnet i skolan

20BUN183-5

Motion (L) – Mät matsvinnet i förskolan

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapport av uppdrag – Mät matsvinnet i förskolan

21BUN120-4

Utökad omföring från drift till investering 2021

Kommunfullmäktige beslutar att tillfälligt höja beloppsgränsen från drift till investering för Barn- och utbildningsnämnden från 1 mkr till 2,3 mkr för 2021.



§ 68

Rapporter 2021

Diariernr 21BUN6

Ärendebeskrivning

Ledamöterna Lena Jarblad (S), Lisa Karlström (MP), Håkan Johansson (M), Carola Bergman (S), Malin Stenvall Viksten (M), Louise Mörk (S), Hans Öhlund (C) samt Maria Platni (V) informerar om den digitala Skolriksdagen som SKR genomförde den 26-27 april 2021.



§ 69

Förvaltningschefen informerar

Diariernr 21BUN4

Ärendebeskrivning

Malin Westling, förvaltningschef informerar ledamöterna om nedanstående

Rosviks skola beviljat stort projekt "Av tillgänglighetsbrist växer nya lärdomar. Hur man förändrar en lärmiljö genom kunskap."

Nuläget avseende smittade av Corona

Incident på Strömbacka